

ALGEMENE VOORWAARDEN

Besloten vennootschap Bektesevic Ter Steeg Advocaten

Sarphatistraat 600, 1018 AV Amsterdam

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 95872337

Versie augustus 2026

ALGEMEEN

1. Bektesevic Ter Steeg Advocaten (verder: de besloten vennootschap) is een naar Nederlands recht opgerichte besloten vennootschap die zich onder meer ten doel stelt de advocatuur te beoefenen met als specialisatie het strafrecht.
2. De advocaten van de besloten vennootschap zijn allen ingeschreven bij de Nederlandse orde van advocaten, Neuhuyskade 94, 2596 XM Den Haag, tel. 070 - 3353535.
3. De besloten vennootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 95872337.
4. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten (aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten daaronder begrepen) die worden uitgevoerd door personen werkzaam bij/voor of verbonden aan de besloten vennootschap, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen. Toepasselijkheid van door de opdrachtgever gehanteerde Algemene Voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen in de zin van artikel 6:225 lid 3 BW.
5. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
6. De rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en de besloten vennootschap is onderworpen aan Nederlands recht. Uitsluitend de Nederlandse rechter zal bevoegd zijn van enig geschil dat tussen de besloten vennootschap en de opdrachtgever mocht ontstaan, kennis te nemen.
7. De Nederlandse tekst van deze Algemene Voorwaarden prevaleert boven enige vertaling daarvan.

AANSPRAKELIJKHEID

8. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn verstrekt aan en aanvaard door de besloten vennootschap, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde advocaat zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 van het Burgerlijk Wetboek, dat voor het laatstgenoemde geval een regeling geeft, en de werking van artikel 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, wordt uitgesloten.
9. Iedere aansprakelijkheid van de besloten vennootschap is beperkt tot het bedrag waarop in het desbetreffende geval de gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat in het desbetreffende geval uit de geldende polisvoorwaarden voortvloeit. De besloten vennootschap is verzekerd tot een bedrag van EUR

1.500.000 per schadegeval, met een maximum van EUR 3.000.000 per jaar. Desgevraagd zal over de inhoud van de polisvoorwaarden nadere informatie worden verschaft. Indien geen uitkering volgt, omdat de verzekeringsmaatschappij geen dekking geeft, is de aansprakelijkheid van de besloten vennootschap in ieder geval beperkt tot een bedrag gelijk aan het voor de betreffende zaak in rekening gebrachte honorarium met een maximum van EUR 20.000.

10. De besloten vennootschap zal bij het inschakelen van niet tot haar organisatie behorende derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en zal (behoudens ingeval van deurwaardersbijstand) bij de selectie van deze derden zoveel mogelijk tevoren overleggen met de opdrachtgever. Iedere aansprakelijkheid van de besloten vennootschap voor tekortkomingen van deze derden is uitgesloten, dit in afwijking van het bepaalde in artikel 6:76 BW. De opdrachtgever machtigt de besloten vennootschap om namens hem eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derden te aanvaarden.

11. De besloten vennootschap is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of overige indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan. De opdrachtgever dient zich zo nodig tegen deze schade te verzekeren.

OVERMACHT

12. Overmacht bestaat indien de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden buiten de wil van partijen en/of door omstandigheden aan de kant van de besloten vennootschap zoals staking, personeelsproblemen, vervoersproblemen, weersomstandigheden met inbegrip van wanprestatie door leveranciers van wie de besloten vennootschap een en ander betreft.

13. In geval van overmacht worden de verplichtingen van partijen opgeschort. Indien de overmachtstoestand langer dan drie maanden duurt, zal ieder van beide partijen bij de overeenkomst gerechtigd zijn de overeenkomst door een schriftelijke verklaring aan de wederpartij voor het nog niet uitgevoerde gedeelte ervan te ontbinden, zonder over en weer tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden.

14. Indien de besloten vennootschap bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

KLACHTEN

15. Op de dienstverlening van de besloten vennootschap is de Kantoorklachtenregeling van Bektesevic Ter Steeg Advocaten van toepassing, die als afzonderlijke sectie in deze Algemene Voorwaarden is opgenomen. Is de opdrachtgever ontevreden over de totstandkoming of de uitvoering van een opdracht, over de kwaliteit van de dienstverlening of over de hoogte van een declaratie, dan legt hij dit eerst binnen een redelijke termijn voor aan de behandelend advocaat, zodat gezamenlijk naar een oplossing kan worden gezocht.

16. Wordt de klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan wordt deze behandeld door de klachtenfunctionaris, mr. L. ter Steeg, overeenkomstig de Kantoorklachtenregeling. Een klacht die betrekking heeft op de klachtenfunctionaris zelf wordt behandeld door de plaatsvervangend klachtenfunctionaris, mr. D. Bektesevic. Leidt ook de interne behandeling niet tot een oplossing, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de op grond van de wet bevoegde rechter. Daarnaast kan te allen tijde een klacht worden ingediend bij de deken van de orde van advocaten in het arrondissement Amsterdam.

WIJZE VAN DECLAREREN

17. De gewerkte uren en gemaakte kosten worden maandelijks gedeclareerd. Declaraties dienen te worden voldaan binnen veertien dagen na verzending zonder aftrek van enige korting of compensatie. Schriftelijk kan worden overeengekomen dat een andere frequentie van declareren wordt gehanteerd. Wanneer de declaratie ook na diverse aanmaningen niet wordt voldaan, is de besloten vennootschap genoodzaakt de daarmee gepaard gaande wettelijke rente en kosten in rekening te brengen van minimaal 1% per maand of het pro rata gedeelte van een maand.
18. Externe kosten, zoals koeriersdiensten, worden afzonderlijk in rekening gebracht.
19. Wanneer sprake is van werkzaamheden die met spoed of in het weekeinde moeten worden verricht, kan het afgesproken uurtarief worden verhoogd met 50% - 100%.
20. Werkzaamheden worden slechts verricht op basis van een voorschot.
21. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement of surséance van betaling van de opdrachtgever zullen alle verplichtingen onmiddellijk opeisbaar zijn.
22. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde interesten en kosten, in de tweede plaats van alle opeisbare facturen in volgorde van datum, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
23. Het voorschot wordt, behoudens andersluidende schriftelijke afspraken, gedurende de werkzaamheden niet verrekend met tussentijdse nota's. Verrekening vindt plaats met het saldo van de einddeclaratie na beëindiging van de werkzaamheden. Een eventueel restant van het voorschot wordt geretourneerd.
24. Openstaande declaraties kunnen worden verrekend met eventuele gelden die de advocaat voor de cliënt in depot houdt, voor zover die gelden zonder belemmering aan de cliënt zouden kunnen worden uitbetaald, onverminderd de door de orde van advocaten gegeven voorschriften.
25. Wanneer openstaande declaraties ook na diverse aanmaningen niet worden voldaan, draagt de besloten vennootschap deze over aan een incassobureau. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op een percentage van 15% en worden berekend over de openstaande hoofdsom, zulks met een minimum van € 150,00 tenzij enige wettelijke bepaling zich daartegen verzet.
26. De besloten vennootschap is gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten totdat de opdrachtgever aan al haar opeisbare verplichtingen heeft voldaan.
27. De besloten vennootschap is gerechtigd alle vorderingen op de opdrachtgever te verrekenen met iedere schuld die de besloten vennootschap aan de opdrachtgever mocht hebben.

GESUBSIDIEERDE RECHTSBIJSTAND

28. Wanneer uw inkomen ligt onder de inkomens- en vermogensnormen die door de Minister van Justitie en Veiligheid in het kader van de Wet op de Rechtsbijstand zijn vastgesteld, komt u mogelijk in aanmerking voor gesubsidieerde rechtsbijstand. Wanneer u ervoor hebt gekozen van die mogelijkheid geen gebruik te maken, zijn de financiële voorwaarden zoals deze zijn vermeld in sub 17 t/m 27 van deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
29. Wanneer een van de aan de besloten vennootschap verbonden advocaten voor u optreedt op basis van een toevoeging door de Raad voor Rechtsbijstand, wordt de aan u op te leggen eigen bijdrage bij wijze van voorschot aan u in rekening gebracht. Voor wat betreft die declaratie zijn de financiële voorwaarden zoals deze zijn vermeld in sub 17 t/m 27 van toepassing.

GEHEIMHOUDING

30. De besloten vennootschap is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen haar bij de behandeling van een zaak ter kennis komt omtrent de persoon van de opdrachtgever, de aard en de omvang van

diens belangen bij de zaak en overigens van al hetgeen valt onder de geheimhoudingsverplichting. De besloten vennootschap zal bij de uitvoering van de opdracht alle gepaste maatregelen treffen ter bewaring van de vertrouwelijkheid en geheimhouding. Niettemin is, tenzij het tegendeel schriftelijk wordt afgesproken, het navolgende op de opdracht van toepassing: de opdrachtgever verleent toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder ook internet- en e-mailtoepassingen. Het gebruik daarvan is volledig voor risico van opdrachtgever, behalve in geval van opzet of grove schuld.

BEWAARTERMIJN

31. De bewaartermijn van dossiers (relevante correspondentie, overeenkomsten en processtukken, niet zijnde schaduwstukken in strafzaken) is vijf jaren, te rekenen vanaf de datum van het afsluitend bericht aan de cliënt of onherroepelijk worden van een in rechte gewezen uitspraak waarop de werkzaamheden betrekking hadden. Na ommekomst van de termijn worden de dossiers vernietigd. Van de bewaartermijn kan uitsluitend bij nadere schriftelijke afspraak worden afgeweken. Bij ontbreken van zo'n afspraak is de besloten vennootschap ontslagen van de bewaarverplichting na vijf jaren.

KANTOORKLACHTENREGELING

Bektesevic Ter Steeg Advocaten

Versie augustus 2026

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

In deze kantoorklachtenregeling wordt verstaan onder:

- klacht: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;
- klager: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;
- klachtenfunctionaris: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht.

De klachtenfunctionaris is mr. L. ter Steeg. Een klacht die betrekking heeft op de klachtenfunctionaris zelf wordt behandeld door de plaatsvervangend klachtenfunctionaris, mr. D. Bektesevic, die in dat geval alle in deze regeling aan de klachtenfunctionaris toebedeelde taken vervult.

ARTIKEL 2 TOEPASSINGSBEREIK

1. Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op elke overeenkomst van opdracht tussen Bektesevic Ter Steeg Advocaten en de cliënt.
2. Iedere advocaat van Bektesevic Ter Steeg Advocaten draagt zorg voor klachtafhandeling conform de kantoorklachtenregeling.

ARTIKEL 3 DOELSTELLINGEN

Deze kantoorklachtenregeling heeft tot doel:

- a. het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen;
- b. het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;
- c. behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling;
- d. medewerkers te trainen in cliëntgericht reageren op klachten;
- e. verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.

ARTIKEL 4 INFORMATIE BIJ AANVANG DIENSTVERLENING

1. Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt. De advocaat wijst de cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een kantoorklachtenregeling hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening.
2. Bektesevic Ter Steeg Advocaten heeft via de algemene voorwaarden opgenomen bij welke onafhankelijke partij of instantie een klacht die na behandeling niet is opgelost kan worden voorgelegd ter verkrijging van een bindende uitspraak en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt.

3. Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze kantoorklachtenregeling die na behandeling niet zijn opgelost worden voorgelegd aan de Rechtbank die op grond van het bepaalde in het Wetboek van Rechtsvordering bevoegd is.

ARTIKEL 5 INTERNE KLACHTPROCEDURE

1. Indien een cliënt het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar de klachtenfunctionaris.
2. De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht en stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.
3. Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.
4. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
5. De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.
6. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

ARTIKEL 6 GEHEIMHOUDING EN KOSTELOZE KLACHTBEHANDELING

1. De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.
2. De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

ARTIKEL 7 VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.
2. Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.
3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.
4. De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

ARTIKEL 8 KLACHTREGISTRATIE

1. De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtonderwerp.
2. Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.
3. De klachtenfunctionaris brengt periodiek verslag uit over de afhandeling van de klachten en doet aanbevelingen ter voorkoming van nieuwe klachten, alsmede ter verbetering van procedures.
4. Minimaal eenmaal per jaar worden de verslagen en de aanbevelingen op het kantoor besproken en ter besluitvorming voorgelegd.